

**POLSKA IZBA HANDLU ZAGRANICZNEGO
CERTYFIKACJA**

***OPIS
SYSTEMU CERTYFIKACJI***



Dok.01, edycja S

Gdynia, dn. 24 stycznia 2022 r.

PIHZ Certyfikacja	System Jakości Opis systemu certyfikacji	<i>INDEKS:</i> Dok.01	<i>EDYCJA:</i> S
------------------------------	---	---------------------------------	----------------------------

OPIS SYSTEMU CERTYFIKACJI PIHZ Certyfikacja

Spis treści

1. Wstęp
2. Wymagania ogólne (międzynarodowe)
3. Warunki współpracy Klienta i PIHZ Certyfikacja w procesie certyfikacji
4. Prawa Klienta
5. Obowiązki i prawa PIHZ Certyfikacja

1. Wstęp

Polska Izba Handlu Zagranicznego to jedna z pierwszych polskich organizacji eksperckich, której korzenie sięgają 1923 roku, czyli początku polskiej państwowości. Pełniła swoją misję promocji i obsługi handlu zagranicznego po przez systematycznie rosnącą liczbę zaprzysiężonych ekspertów. W okresie najaktywniejszej działalności polskiego handlu zagranicznego liczba zaprzysiężonych ekspertów PIHZ przekroczyła 3 tysiące. Rekrutowali się oni zarówno z większości znaczących przedsiębiorstw jak i świata nauki.

Zgodnie ze swoją ekspercką misją, PIHZ zdecydowała rozszerzyć zakres swojego działania o nowy obszar działalności jakim jest certyfikacja systemów zarządzania. W tym celu utworzona została nowa osoba prawna o nazwie:

Polska Izba Handlu Zagranicznego Certyfikacja Sp. z o.o.

z siedzibą w Gdyni. Statutowe zadania PIHZ Certyfikacja ukierunkowane są przede wszystkim na certyfikację systemów zarządzania na zgodność z normami ISO (9001, 14000, 22000, 27001, 45001). System zapewnienia bezpieczeństwa żywności FSMS certyfikowany jest przez PIHZ Certyfikacja na zgodność z wymaganiami normy ISO 22000.

Zgodnie z wymogami międzynarodowymi, PIHZ Certyfikacja jest organizacją niezależną, nie podatną na żadne naciski, które mogłyby wpływać na obiektywizm jej ocen i decyzji.

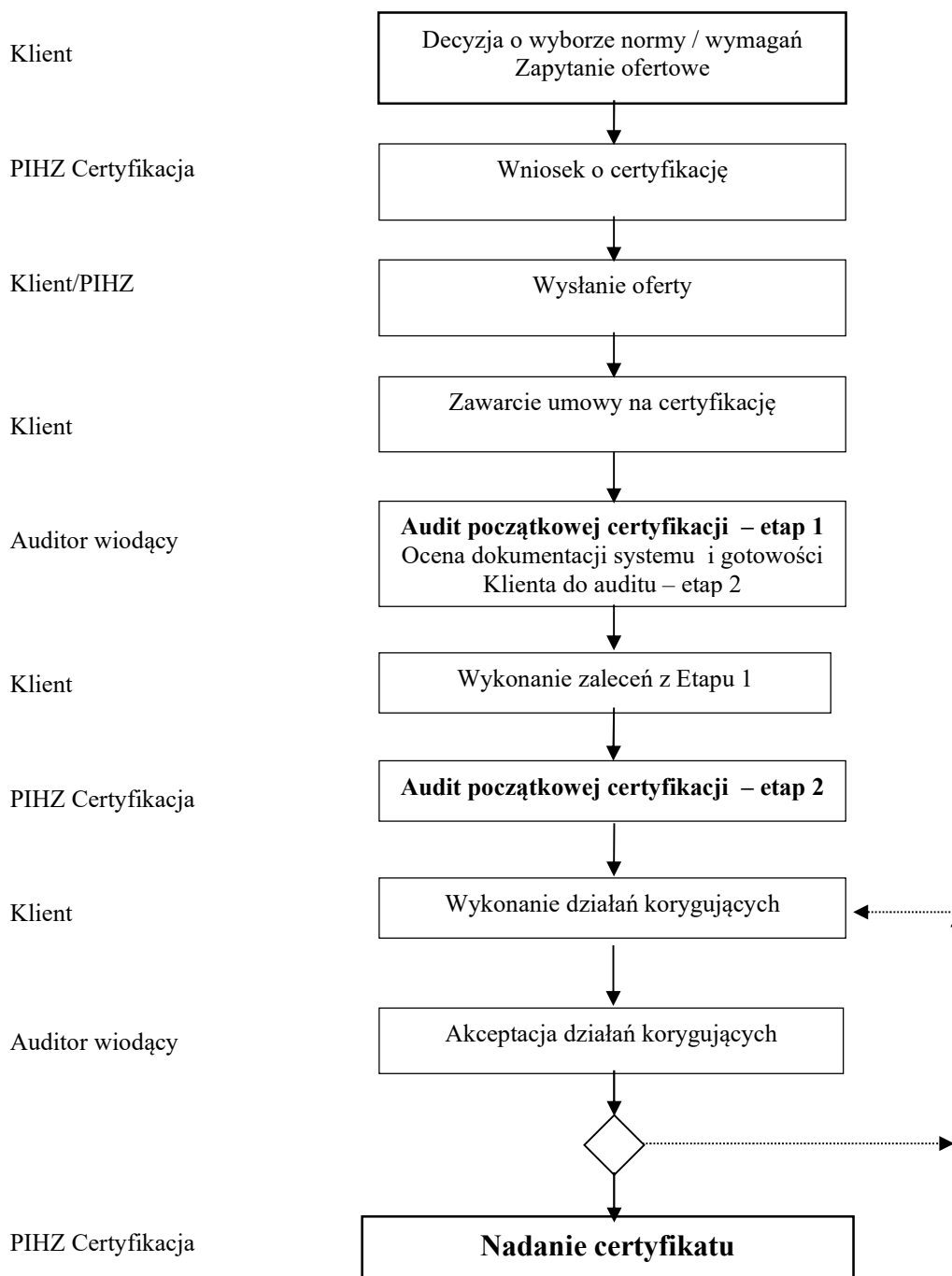
Organizacja kierowana jest przez Prezesa i nadzorowana przez Radę Nadzorczą w trybie Kodeksu Spółek Handlowych. W Radzie Nadzorczej zawsze zasiadać będą, obok Wspólników, przedstawiciele różnych grup interesu związanych z obszarem certyfikacji systemów zarządzania, lecz bez dominacji żadnej z tych grup. Taka konstrukcja władz Spółki pozwoli naszym Klientom mieć pełne zaufanie do bezstronności i obiektywności naszych ocen.

Lista naszych auditorów budowana jest w oparciu o listę zaprzysiężonych ekspertów PIHZ. Taka podwójna selekcja służyć ma unikalnemu wzmocnieniu poziomu kompetencji angażowanych przez nas auditorów, ku satysfakcji naszych Klientów.

Dla ułatwienia naszym Klientom szybkiej orientacji w przebiegu procesu certyfikacji niżej przedstawiamy jego algorytm.

PIHZ Certyfikacja	System Jakości Opis systemu certyfikacji	<i>INDEKS:</i> Dok.01	<i>EDYCJA:</i> S
------------------------------	---	---------------------------------	----------------------------

Uproszczony algorytm procesu certyfikacji



2. Ogólne wymagania certyfikacyjne

PIHZ Certyfikacja	System Jakości Opis systemu certyfikacji	<i>INDEKS:</i> Dok.01	<i>EDYCJA:</i> S
------------------------------	---	---------------------------------	----------------------------

System certyfikacji PIHZ Certyfikacja zbudowany jest w oparciu o wymagania krajowe i międzynarodowe.

System, jak również organizacja naszej Spółki, spełniają wszelkie wymagania międzynarodowe dla uznanych organizacji certyfikujących systemy zarządzania, określone normą:

ISO/IEC 17021-1 oraz dodatkowymi wymaganiami zawartymi w specyfikacjach technicznych PKN-ISO/TS 22003.

Kompetencje PIHZ Certyfikacja jako jednostki certyfikującej systemu zarządzania, która spełnia wyżej wymienione wymagania międzynarodowe potwierdziło Polskie Centrum Akredytacji w trybie auditów realizowanych zgodnie z polskim prawem, potwierdzając ten fakt certyfikatem akredytacji nr:

AC 070

Wymagania tej normy stanowią, że uznane organizacje certyfikujące zobowiązane są do sprecyzowania pewnych wymagań w stosunku do Klientów ubiegających się o certyfikację swoich systemów zarządzania.

PIHZ Certyfikacja sprecyzowała zakres tych wymagań w dokumencie nr Dok.02, który jest załączony do niniejszego Opisu. Wymagania te nie przekraczają minimalnego zakresu, określonego normą ISO/IEC 17021-1, aby nie powodować nadmiernej uciążliwości dla naszych Klientów.

3. Warunki współpracy Klienta i PIHZ Certyfikacja w procesie certyfikacji

3.1 Klient powinien opracować w formie pisemnej dokumentację systemu zarządzania (księgę i procedury), która jednoznacznie przedstawi sposób, w jaki spełniane będą wszystkie wymagania wybranej normy ISO.

Tam gdzie Księga i procedury nie są wymagane Klient opracowuje pisemną dokumentację zgodnie z wymaganiami normy odniesienia (udokumentowane informacje). PIHZ Certyfikacja rekomenduje utrzymywanie pisemnego przewodnika po systemie zarządzania Klienta.

3.2 Klient wdroży system zarządzania i przed przystąpieniem do auditu certyfikacyjnego zgromadzi wystarczającą ilość zapisów, potwierdzających skuteczność wdrożenia systemu. Czas pomiędzy wprowadzeniem w życie dokumentacji systemu a auditem certyfikacyjnym zależy od specyfiki organizacji i rodzaju działalności Klienta. Składając wniosek o certyfikację Klient zadeklaruje termin, w którym będzie gotowy do certyfikacji.

3.3 Przed auditem certyfikacyjnym Klient przeprowadzi przynajmniej jedną serię auditów wewnętrznych, która obejmie wszystkie wymagania normy ISO mające zastosowanie w jego działalności. Dla ujawnionych w czasie auditu niezgodności Klient powinien podjąć działania korygujące i ocenić gotowość systemu na przeglądzie wykonywanym przez Kierownictwo, przeprowadzonym zgodnie z wymaganiami normy.

3.4 Klient złoży Wniosek o przeprowadzenie certyfikacji, a następnie po zaakceptowaniu oferty - Umowę na przeprowadzenie procedury certyfikacyjnej i nadanie Certyfikatu zgodności systemu zarządzania z wymaganiami wybranej normy ISO na formularzach dostarczanych przez PIHZ.

PIHZ Certyfikacja	System Jakości Opis systemu certyfikacji	<i>INDEKS:</i> Dok.01	<i>EDYCJA:</i> S
------------------------------	---	---------------------------------	----------------------------

W przypadku certyfikacji organizacji wielooddziałowych w umowie na certyfikację wpisywane są oddziały Klienta objęte zakresem certyfikacji i sporządzany jest Plan pobierania próbek dla organizacji wielodziałowej z uwzględnieniem wytycznych w tym zakresie.

3.5 Nie później niż z chwilą złożenia Umowy na przeprowadzenie procedury certyfikacyjnej, Klient wskaże Przedstawiciela Kierownictwa i powiadomi o tym PIHZ Certyfikacja, do zapewnienia bieżących i bezpośrednich kontaktów.

3.6 Klient dostarczy swoją Księgę Zarządzania lub inny dokument/dokumenty systemu, wskazane przez Auditora wiodącego (takie jak np. m.in. zapisy z auditów wewnętrznych i przeglądów zarządzania, zarządzania ryzykiem), wykaz dokumentacji systemu zarządzania z aktualnym statusem oraz wykaz zidentyfikowanych przepisów prawnych obowiązujących zgodnie z wnioskowanym zakresem certyfikacji, celem przeprowadzenia oceny dokumentacji zarządzania. Wyznaczony do auditu auditor wiodący PIHZ Certyfikacja wskaże Klientowi zakres dokumentacji od oceny.

Centrala PIHZ Certyfikacja może przekazywać treść w/w dokumentów w drogą elektroniczną (e-mail, CD/DVD, dyskietka) wyznaczonemu Auditorowi wiodącemu celem wykorzystania ich do planowania i przeprowadzania przez niego auditów. Auditor ma prawo wykonywania kopii tych dokumentów lub ich części, wyłącznie do wykorzystania do celów planowania i realizacji auditów danego Klienta.

3.7 W interesie Klienta leży podpisanie i dostarczenie do PIHZ Umowy na certyfikację jak najwcześniej, celem stworzenia formalnej podstawy do przeprowadzenia oceny dokumentacji Jego systemu zarządzania, zapewniając sobie odpowiedni czas na wniesienie do niej potrzebnych korekt.

3.8 PIHZ Certyfikacja przedłoży Klientowi Plan auditu i nazwiska zespołu auditorów (na umotywowane żądanie Klienta przekazane mogą być dodatkowe informacje o auditorach). Plan i skład zespołu auditorów podlega uzgodnieniu z Klientem. Klient zapewni warunki do efektywnego przeprowadzenia auditu, tj. przynajmniej:

- zorganizowanie spotkania otwierającego, które prowadzić będzie Auditor wiodący,
- zapewnienie minimalnych warunków do pracy zespołu auditorów, wg wskazówek Auditora wiodącego,
- gotowość osób wyznaczonych do współpracy i kontaktu z auditorami w czasie i miejscu ustalonym w Planie auditu,
- swobodny dostęp auditorów do obiektów i dokumentów, dotyczących systemu zarządzania, oraz zapewnienie rozmów z wybranymi przez auditora osobami. (Wyjątek stanowią tylko wcześniej uzgodnione technologie, wyroby, dokumenty czy obiekty, objęte szczególną tajemnicą Klienta).

W Planie auditu mogą być ujęci auditorzy jednostki akredytującej PCA, jako obserwatorzy i auditorzy jednostki zrzeszającej akredytatorów obserwujących auditorów PCA. W takim przypadku auditorzy ci będą brali udział w audicie u Klienta.

3.9 Auditor wiodący wraz z zespołem auditorów przeprowadza audit systemu zarządzania Klienta, w trybie określonym pisemną procedurą PIHZ Certyfikacja. Procedura ta oparta jest na wytycznych zawartych w normie ISO 19011 oraz PN-EN ISO/IEC 17021-1. W audicie systemu zarządzania oprócz Auditora wiodącego i auditorów

PIHZ Certyfikacja	System Jakości Opis systemu certyfikacji	<i>INDEKS:</i> Dok.01	<i>EDYCJA:</i> S
------------------------------	---	---------------------------------	----------------------------

może wziąć udział ekspert, jeżeli jest to potrzebne dla wzmocnienia kompetencji Zespołu auditowego.

- 3.10 Audit początkowej certyfikacji (certyfikacyjny) jest zawsze dwu etapowy.
- 3.11 Celem auditu w etapie 1 jest zbadanie zgodności dokumentacji systemu zarządzania Klienta z wymaganiami normy odniesienia oraz sprawdzenie gotowości Klienta do auditu w etapie 2, w tym przeprowadzenia auditów wewnętrznych i dokonania przeglądu systemu przez Kierownictwo dla potwierdzenia tej gotowości.
- 3.12 W przypadku certyfikacji na normę ISO 9001, ISO 45001 Audit w etapie 1 rozpoczyna się od oceny dokumentacji Klienta. Wizyta u Klienta może nastąpić na wniosek Klienta, audytora lub gdy wystąpią specjalne okoliczności, uzgodnione z Klientem, uzasadniające potrzebę takiej wizyty.
- 3.13 W przypadku certyfikacji na normy: ISO 14001, ISO 22000, ISO 27001 audit w etapie 1 odbywa się w siedzibie Klienta. W przypadku gdy Klient posiada Księgę Zarządzania, gdzie opisany jest system zarządzania w zakresie w/w norm, odpowiednia część auditu w etapie 1 może odbyć się w siedzibie Audytora na podstawie tej Księgi i innych dokumentów systemu zarządzania.
- Tylko w szczególnych przypadkach, za każdorazową zgodą Prezesa PIHZ| Certyfikacja, audit w etapie 1 może odbyć się z zastosowaniem elektronicznych środków porozumiewania się na odległość celem osiągnięcia założonych celów dla etapu 1 auditu.
- 3.14 W wyniku auditu – etap 1 PIHZ Certyfikacja/Auditor wiodący przekazuje Klientowi Raport z zaleceniami warunkującymi przystąpienie do auditu – etap 2 i planem auditu w etapie 2.
- 3.15 Odstęp czasu pomiędzy auditami etapu 1 i 2 powinien wynosić tyle czasu, aby Klient mógł skutecznie zareagować na stwierdzone podczas etapu 1 spostrzeżenia. Decyduje o tym auditor wiodący w porozumieniu z Klientem. Przerwa taka nie może być jednak dłuższa niż 6 miesięcy.
- W przypadku poważnych braków stwierdzonych podczas etapu 1 auditu etap ten może być powtórzony w całości. Decyzje w tym zakresie podejmuje Prezes PIHZ Certyfikacja po właściwej rekomendacji audytora wiodącego. Klient informowany jest o tych ustaleniach.
- 3.16 Audit w etapie 2 ma na celu sprawdzenie zgodności praktyki Klienta z wymaganiami normy odniesienia, jego własnymi wymaganiami oraz wymaganiami prawnymi. Audit w tym etapie odbywa się w siedzibie Klienta.
- 3.17 W przypadku przeprowadzania auditu u Klienta już wcześniej certyfikowanego przez inną akredytowaną jednostkę certyfikującą wyznaczony auditor wiodący bierze pod uwagę raporty z poprzednich auditów oraz reakcję Klienta na stwierdzone niezgodności i spostrzeżenia. O konieczności dostarczenia w/w dokumentów Klient informowany jest w ofercie dotyczącej certyfikacji.

PIHZ Certyfikacja	System Jakości Opis systemu certyfikacji	<i>INDEKS:</i> Dok.01	<i>EDYCJA:</i> S
------------------------------	---	---------------------------------	----------------------------

Należy przeprowadzić etap 1 auditu w przypadku przejścia certyfikacji, który oprócz wymaganych elementów dotyczących etapu 1 auditu musi zawierać:

- przegląd dokumentacji - sprawozdanie na formularzach PIHZ,
- potwierdzenie zakresu auditu,
- przyczyny ubiegania się o przeniesienie,
- analiza Raportów z ostatniego cyklu certyfikacji, w tym reakcji na spostrzeżenia i niezgodności,
- skargi i podjęte w ich następstwie działania,
- jakikolwiek prowadzone postępowanie organów nadzoru wobec organizacji w zakresie zgodności z prawem.

Wyniki etapu 1 zawarte są w udokumentowanym Raporcie z etapu 1 auditu.

3.18 Bezpośrednio po zakończeniu auditu, na spotkaniu zamykającym, Auditor wiodący przedstawia Kierownictwu Klienta wyniki auditu, informując o wnioskach, jakie złoży Zarządowi PIHZ Certyfikacja w sprawie nadania certyfikatu. Wnioski te mogą być następujące:

- nadanie certyfikatu bez warunków (w przypadku, gdy w toku auditu nie stwierdzono niezgodności lub gdy w czasie trwania auditu Klient wykonał uzgodnione z Auditorem korekcje i tam gdzie to wymagane - działania korygujące dla wszystkich stwierdzonych niezgodności);
- w przypadku niezgodności dużych:
nadanie certyfikatu po wykonaniu działań korygujących i ocenie przez Auditora ich skuteczności, tj. po zamknięciu Karty niezgodności;
- w przypadku niezgodności małych:
nadanie certyfikatu po zaakceptowaniu przez Auditora wykonanych działań korekcyjnych i zaproponowanych przez auditowanego działań korygujących;
- nadanie certyfikatu po wykonaniu przez Klienta uzgodnionych działań korygujących i wizycie kontrolnej (w przypadku niezgodności dużych);
- ponowne przeprowadzenie auditu przed nadaniem certyfikatu, w przypadku stwierdzenia nie wdrożenia systemu.

3.19 Raport Auditora wiodącego wraz z opinią Kierownika Jakości podlega przeglądowi przez wskazaną osobę podejmującą decyzję o certyfikacji o odpowiednich kompetencjach co do zasadności rekomendacji Auditora wiodącego w sprawie nadania certyfikatu. Decyzja w sprawie certyfikacji podlega akceptacji Zarządu PIHZ Certyfikacja.

Przesłany Klientowi Raport z auditu jest dokumentem potwierdzającym wykonanie zobowiązań PIHZ Certyfikacja wynikających z Umowy na certyfikację jego systemu zarządzania lub umowy na nadzór nad systemem i stanowi podstawę do wystawienia faktury za czynności auditowe.

Zawarcie umowy na nadzór nad systemem zarządzania jest warunkiem utrzymania ważności nadanego certyfikatu.

3.20 PIHZ Certyfikacja wystawia fakturę za przeprowadzenie auditu początkowej certyfikacji, którą Klient powinien zrealizować w ciągu czternastu dni, ale nie później niż przed wydaniem mu certyfikatu, jeżeli jego życzeniem jest wcześniejsze uzyskanie certyfikatu.

PIHZ Certyfikacja	System Jakości Opis systemu certyfikacji	<i>INDEKS:</i> Dok.01	<i>EDYCJA:</i> S
------------------------------	---	---------------------------------	----------------------------

3.21 Wręczenie certyfikatu odbywa się w sposób i w formie, którą Klient uzna za najbardziej korzystną dla jego celów rynkowych i prestiżowych.

3.22 Audyty specjalne

W przypadku gdy Klient zgłasza wniosek o rozszerzenie zakresu certyfikacji Kierownik Jakości podejmuje decyzję o sposobie przeprowadzenia auditu w tym zakresie. Audit sprawdzający może być połączony z następnym auditem nadzoru. Wniosek Klienta podlega przeglądowi jak wniosek o certyfikację.

PIHZ Certyfikacja może przeprowadzić **audit z krótkim terminem powiadomienia**. Zakres takiego auditu ustala Kierownik Jakości. Audyty takie mogą być przeprowadzane m.in. w następujących przypadkach:

- zbadanie skarg złożonych na organizację,
- zbadanie zmian zgłoszonych przez klienta w jego organizacji,
- w przypadku wystąpienia poważnego incydentu bezpieczeństwa lub naruszenia prawa,
- w celu sprawdzenia ustania przesłanek, które spowodowały zawieszenie certyfikacji.

Wyznaczony Auditor wiodący będzie w miarę możliwości uzgadniał termin auditu z Klientem.

Nie poddanie się przez Klienta auditowi specjalnemu może skutkować zawieszeniem certyfikacji.

3.23 Dokumenty publicznie dostępne

PIHZ Certyfikacja prowadzi publicznie dostępny (na swojej stronie internetowej) Wykaz certyfikowanych klientów, gdzie podane są następujące dane Klienta: nazwa Klienta, odnośnik (norma), lokalizacja (miasto), numer Certyfikatu, status certyfikacji (czynna, zawieszona, wycofana).

Zasadą PIHZ Certyfikacja w zakresie poufności jest nie przekazywanie żadnych danych Klienta na zewnątrz organizacji, wynikającymi z postanowień normy ISO/IEC 17021-1. W pozostałym zakresie informacje o Kliencie przekazywane są za jego zgodą wyrażoną na piśmie.

W przypadku konieczności przekazania informacji o certyfikowanym Kliencie na zewnątrz (np. do jednostki akredytującej lub organu państwowego) Klient PIHZ Certyfikacja jest informowany o takiej konieczności wraz z przekazaniem zakresu udzielonych informacji.

4 Prawa Klienta

Jest naszą przewodnią zasadą stworzenie partnerskich warunków współpracy z Klientami i dlatego w sposób pełny i jasny informujemy naszych Klientów o ich prawach w toku realizacji tej współpracy. Są one następujące:

4.1 Klient ma prawo do nieskrępowanego wyboru organizacji certyfikującej. Należy bowiem pamiętać, że certyfikacja systemów zarządzania na zgodność z wymaganiami norm ISO przebiega w obszarze dobrowolnym, chociaż spełnienie wymagań dotyczących stosowania zasad bezpieczeństwa żywności jest dla określonych prawem polskim podmiotów obligatoryjne. Kontrola w zakresie spełnienia tych wymagań należy do kompetencji państwowych służb sanitarnych i weterynaryjnych.

Klienci mogą w układzie dobrowolnym ubiegać się o certyfikat w dowolnej organizacji certyfikującej. Mamy nadzieję, że wybierając jako swoją organizację certyfikującą właśnie PIHZ Certyfikacja, Klient brał pod uwagę:

PIHZ Certyfikacja	System Jakości Opis systemu certyfikacji	<i>INDEKS:</i> Dok.01	<i>EDYCJA:</i> S
------------------------------	---	---------------------------------	----------------------------

- ponad dziewięćdziesięcioletnie doświadczenie i reputację PIHZ, jako jednej z pierwszych polskich organizacji eksperckich i rzeczoznawczych, do dziś dysponującą wieloma setkami zaprzysiężonych ekspertów w całym Kraju, reprezentujących zarówno środowiska przemysłowe, usługowe jak i świat nauki,
- uznanie PIHZ w Kraju i za granicą, co przekłada się na siłę i znaczenie naszego logo, które certyfikowany przez nas Klient będzie używał w swoich celach promocyjnych,
- nasze kompetencje i przejrzystość systemu certyfikacji oraz przestrzeganie zasady bezstronności i poufności.

4.2 Klient ma prawo do analizy i akceptacji niezgodności ujawnionych przez audytora wiodącego w czasie auditu.

4.3 Klient ma prawo do udostępnienia mu dokumentacji źródłowej systemu certyfikacji PIHZ Certyfikacja, jeżeli uzna, że niniejszy Opis jest niewystarczający. W takim przypadku dokumentacja ta (Księga Jakości czy określone procedury) zostaną przedstawicielowi Klienta udostępnione do wglądu w siedzibie PIHZ Certyfikacja.

Na stronie internetowej PIHZ Certyfikacja dostępny jest opis systemu certyfikacji, zawarty w niniejszym dokumencie, Dok.01

4.4 Klient ma prawo do składania reklamacji i odwołań od decyzji Zarządu PIHZ Certyfikacja. Reklamacje takie i odwołania rozpatruje Rada Nadzorcza PIHZ Certyfikacja i udziela zainteresowanemu odpowiedzi. Rada współpracuje w takim przypadku z Panelem Odwoławczym, który jest ciałem niezależnym, w skład jego wchodzi osoby zaufania publicznego.

Procedury reklamacji i odwołań dostępne są na stronie internetowej PIHZ Certyfikacja.

5. Obowiązki i prawa PIHZ Certyfikacja

5.1 PIHZ Certyfikacja jest organizacją certyfikującą systemy zarządzania, działa wg najnowszych reguł międzynarodowych, które zawarte są w normie ISO/IEC 17021-1.

5.2 PIHZ Certyfikacja posiada udokumentowany system jakości w zakresie swojej działalności certyfikacyjnej, zawarty w Księdze Jakości i procedurach oraz postępuje w swojej praktyce zgodnie z postanowieniami tych dokumentów, przechowując odpowiednie zapisy.

5.3 PIHZ Certyfikacja informuje o zmianach wymagań certyfikacyjnych z odpowiednim wyprzedzeniem pozwalającym Klientowi na wprowadzenie tych zmian.

5.4 PIHZ Certyfikacja jest zobowiązana do przeprowadzenia oceny dokumentacji systemu zarządzania Klienta i przeprowadzenia auditów w terminach uzgodnionych z Klientem.

5.5 Działania, których mowa w pkt. 5.3 i 5.4 PIHZ Certyfikacja wykonuje poprzez działających w jej imieniu kompetentnych auditorów, zobowiązanych do przestrzegania poufności informacji o Kliencie pozyskanych w procesie oceny i auditu.

5.6 PIHZ Certyfikacja przechowuje dokumentację systemu zarządzania Klienta, dokumenty związane z procesem certyfikacji oraz zapisy określone w systemie certyfikacji, w sposób zapewniający ich poufność i niedostępność dla osób nieupoważnionych.

PIHZ Certyfikacja	System Jakości Opis systemu certyfikacji	<i>INDEKS:</i> Dok.01	<i>EDYCJA:</i> S
------------------------------	---	---------------------------------	----------------------------

5.7 W rezultacie pomyślnego wyniku auditu początkowej certyfikacji (i po zakończeniu wdrażania działań korygujących, jeżeli wystąpiły niezgodności) PIHZ Certyfikacja nadaje Certyfikat systemu zarządzania Klienta (certyfikat na zgodność z wymaganiami ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000, ISO 27001, ISO 45001) oraz utrzymuje jego ważność na warunkach określonych w Umowie na certyfikację i nadzór nad systemem zarządzania. Zgodnie z tymi umowami w trzyletnim okresie ważności certyfikatu PIHZ Certyfikacja przeprowadzi dwa płatne audyty w nadzorze, które muszą się odbywać co najmniej raz w ciągu 12 miesięcy (z tym, że pierwszy audit w nadzorze powinien się odbyć w ciągu 12 miesięcy od dnia podjęcia decyzji przez PIHZ Certyfikacja o nadaniu Certyfikatu) oraz audit ponownej certyfikacji przed upływem daty certyfikacji uwidocznionej na certyfikacie. W okresie tym pobierana jest również stała opłata certyfikacyjna, należna po każdym roku posiadania certyfikatu.

5.8 PIHZ Certyfikacja może zawiesić lub cofnąć Certyfikat Klientowi w przypadku, gdy Klient naruszy Wymagania określone w Dok.02, stanowiący załącznik do umowy na certyfikację lub warunki Umowy na nadzór nad systemem zarządzania, o której mowa w punkcie 5.7. Lista certyfikowanych Klientów jest publicznie dostępna na stronie internetowej PIHZ Certyfikacja.

Udokumentowana Procedura P11 dotycząca zawieszania, cofania i ograniczania certyfikacji jest dostępna na stronie internetowej PIHZ Certyfikacja.

Po podjęciu przez PIHZ Certyfikacja decyzji o zawieszeniu certyfikacji status zawieszenia certyfikacji umieszczany jest na publicznie dostępnej stronie internetowej PIHZ Certyfikacja w Wykazie Certyfikowanych Klientów PIHZ Certyfikacja.

Wpis utrzymywany jest do momentu ustania przesłanek warunkujących zawieszenie certyfikacji i stosownej decyzji Zarządu PIHZ Certyfikacja.

W przypadku, gdy przyczyny zawieszenia nie ustaną w ciągu 6-mcy i Klient nie zgłosi tego do PIHZ Certyfikacja, to certyfikacja ulega wycofaniu.

W przypadku cofnięcia certyfikacji status wycofania certyfikacji umieszczany jest na publicznie dostępnej stronie internetowej PIHZ Certyfikacja w Wykazie Certyfikowanych Klientów PIHZ Certyfikacja. Wpis utrzymywany jest do momentu wygaśnięcia ważności Certyfikatu nadanego przez PIHZ Certyfikacja.

5.9 Przerwanie auditu

Przerwanie auditu jest stanem wyjątkowym. W pierwszej kolejności należy dążyć do porozumienia z Klientem i polubownego rozwiązania wszelkich problemów mogących zakłócić przeprowadzenie auditu.

Przesłanki przerwania auditu:

1. Klient nie dostarcza obiektywnych dowodów na spełnienie kryteriów auditu lub odmawia ich dostarczenia, przedstawienia Auditorowi.
2. Klient nie zapewnia wskazanych w Planie auditu, uzgodnionych, zasobów do przeprowadzenia auditu.

PIHZ Certyfikacja	System Jakości Opis systemu certyfikacji	<i>INDEKS:</i> Dok.01	<i>EDYCJA:</i> S
------------------------------	---	---------------------------------	----------------------------

3. Klient uniemożliwia skuteczną komunikację podczas auditu skutkującą niemożliwością zbierania obiektywnych dowodów.

4. Wniosek klienta.

W przypadku przerwania auditu, o czym zawsze decyduje auditor wiodący lub kierownik zespołu auditowego, auditor wiodący sporządza Raport z auditu opisując stan organizacji do czasu przerwania auditu oraz opisuje przyczyny przerwania auditu.

5.9 Na wniosek Klienta PIHZ Certyfikacja może przeprowadzić proces certyfikacji równoległe, a samą procedurę auditu wspólnie z drugą, uznaną organizacją certyfikującą. Stosownie do umowy PIHZ z taką organizacją, proces certyfikacji może przebiegać wg procedury PIHZ lub tej drugiej organizacji, ale zasadą jest, że audyty (certyfikujący, w nadzorze i ponownej certyfikacji) są zawsze równoczesne.